

Приложение №4
к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2023г -2026 годы

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в	Сентябрь. ежегодно	Директор, председатель профсоюзной организации, инженер по ОТ
2.	Организация работы кабинетов, лабораторий, приобретение для них необходимого оборудования, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.	Согласно плану ФХД	Директор, зам. директора по АХР, заведующие кабинетами
3.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ, и по профессиям МАОУ «ОШ № 5 города Асино». Согласованное профкомом в установленном порядке.	В течение 1 ода	Директор, председатель Профсоюзной организации, инженер по ОТ
4.	Корректировка и утверждение Программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте МАОУ «ОШ №5 города Асино».	Август, по необходимо ста	Директор. председатель профсоюзной организации, инженер по ОТ
5.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Август, ежегодно	Директор, зам. директора по АХР, председатель Профсоюзной организации, инженер по ОТ
6.	Осмотр кабинетов повышенной опасности, проведение испытаний спортивного оборудования	Июль-август, ежегодно	Директор, зам директора по АХР, председатель Профсоюзной организации, инженер по ОТ
7.	Своевременное проведение всех видов инструктажей по охране труда и заполнение соответствующих журналов	В течение 1 года	Директор, зам директора по УВР, председатель профсоюзной организации, инженер по ОТ
2. Технические мероприятия			
	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Модернизация технологического и учебного оборудования	август согласно плана ФХД	Директор

2.	Нанесение на оборудование сигнальных цветов и знаков безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.026, ГОСТ 12.4.040, ГОСТ 14202.	Август	Директор, инженер по ОТ
3.	Организация приведения работ по специальной оценке труда постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.	В течение года	Директор, инженер по ОТ
4.	Мероприятия связанные с обеспечением работников, занятых на работах, связанных с загрязнением специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и соответствии с установленными нормами	Согласно Типовых норм выдачи спецодежды	Директор, зам директора по АХР, инженер по ОТ
5.	Проверка кабинетов согласно требований ОТ	1 раз в квартал	Директор, инженер по ОТ
6.	Подготовка системы отопления к осеннее – зимним условиям работы, утеплить помещение	Август - сентябрь	Директор, зам директора по АХР
7.	Обеспечение безопасного состояния рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов в течение года.	В течение года	Директор, инженер по ОТ
8.	Приведение освещённости к санитарно - гигиеническим нормам, Своевременная замена перегоревших ламп, регулировка подсветки в кабинетах	В течение года	Директор, директора по АХР
9.	Проведение испытания устройств заземления (зануление) и изоляция проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Август	Директор, зам. директора по АХР
10.	Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	В течение года	Директор, зам. директора по АХР.

3. Лечебно профилактические и санитарно – бытовые мероприятия

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Периодические медицинские осмотры работников	Согласно графику	Директор, инженер по ОТ
2.	Своевременное прохождение всеми сотрудниками флюорографического обследования	Согласно графику	Директор, инженер по ОТ
4.	Проведение своевременной вакцинации сотрудников МАОУ ОШ № 5 согласно Всероссийскому графику прививок	Согласно графику	Директор, медсестра ФАП
5.	Информирование сотрудников МАОУ ОШ № 5 о профилактических мероприятиях на случай возникновения эпидемии каких-либо заболеваний	ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ	Медсестра ФАП

4. Мероприятия по обеспечению СИЗ (Средств Индивидуальной Защиты)

	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	В течение года	Директор, зам. директора по АХР

2.	Обеспечение работников мылом, смывам тын и обезвреживающими средствами в соответствие с установленными нормами.	В течение года	Директор. зам. директора по АХР
3.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструментами с изолирующими ручками и г.д.	В течение года	Директор, зам. директора по АХР
4.	Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки)	В течение года	Директор, зам. директора по АХР
5.	Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы)	В течение года	Директор, зам. директора по АХР

5. Мероприятия по пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности	Август	Директор, инженер по ОТ
2.	Ведение Журнала учета противопожарного инструктажа на рабочем месте и Журнала вводного противопожарного инструктажа вновь принимаемых на работу	В течение года	Директор, зам. директора по АХР
3.	Обеспечение структурных подразделений организации первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители и т.д.)	Постоянно	Директор, зам. директора по АХР
4.	Обеспечение инструкциями и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	Постоянно	Директор, зам. директора по АХР
5.	Организация обучения работающих в учреждении мерам пожарной безопасности, особенно и чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	2 раза в год	Директор, зам. директора по АХР
6.	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	1 раз в год	Директор, зам. директора по АХР
7.	Содержание запасных эвакуационных выходов свободными от загромождения	Постоянно	Директор, зам. директора по АХР
8.	Проверка функционирования дверей, закрывающихся на замок внутри помещения	Постоянно	Директор. зам. директора по АХР

Директор МАОУ ОПШ № 5



Е.А. Лингевич

Председатель профсоюзной организации

Г.И. Мальцева