ПЛАН РАБОТЫ

школьного музея «Истоки» на 2023 / 2024 учебный год

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

* формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
* активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
* формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
* воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
* приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
* сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
* воспитание познавательных интересов и способностей;
* овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
* пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

* Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
* Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
* Организация экскурсий в музей.
* Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
* Участие в районных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
* Организация встреч с ветеранами, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие **функции:**

* Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
* Методическая работа с педагогическим коллективом.
* Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

* Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
* Совершенствование содержания деятельности музея;
* Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
* Укрепление материальной базы музея. Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

* Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты,

наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

* Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
* Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
* Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы  школьного музея на 2023/ 2024 учебный год. | | Сентябрь 2023 г. | руководитель музея |
| 2 | Оформление музейной документации. | | Сентябрь 2023 г.  В течение года | руководитель музея |
| 3 | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | | В течение года | руководитель музея |
| 4 | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | Сентябрь 2023 г. | руководитель музея |
| 5 | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея. | | 1 раз в месяц | руководитель музея |
| 6 | Ведение Книги отзывов гостей музея | | В течение года | руководитель музея актив музея |
| 7 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея Косметический ремонт. | | В течение года  Июнь 2024 г. | руководитель музея Зам. директора по ХЧ |
| 8 | Ведение раздела на официальном сайте | | В течение года | руководитель музея |
| 9 | Анализ работы школьного музея за 2023- 2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025 учебный год | | Июнь 2024 г. | руководитель музея |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2023 г. | руководитель музея |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы). | В течение года | руководитель музея |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года | руководитель музея, члены актива музея |
| 4 | Проведение обзорных и  тематических экскурсий (1-11 классы.)  **Обзорные:**   * Знакомитесь, это наш музей! (1 класс, гости школы) * Этих дней не меркнет слава … * Город мой родной * История школы * Воины - интернационалисты…   **Тематические:**   * История экспонатов * Директора нашей школы * Учителя-выпускники школы | В течение года | руководитель музея группа экскурсоводов |
| 5 | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:   1. ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 2. декабря – Битва под Москвой, 9 декабря – День Героев   12 декабря – День конституции РФ.  27 января –Снятие блокады Ленинграда (1944)  15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана  23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в  Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг. | В течение года | руководитель музея, члены актива музея, классные руководители 1- 9 классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | В течение года | классные руководители 1-9 классов  Учителя истории |
| 2 | Проведение музейных уроков (1-9 класс), | В течение года | руководитель музея, учителя истории, учителя- предметники |
| 3 | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | В течение года | Учителя истории, ИЗО |
| 4 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | Декабрь 2023 г.  Февраль 2024 г.  Май 2024 г. | Заместитель директора по воспитательной работе руководитель музея |
| 5 | Встречи с ветеранами локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах. | В течение года | руководитель музея, классные руководители |
| 6 | Встреча с ветеранами труда – жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции. | В течение года | руководитель музея классные руководители |
|  |  |  |  |
| **Работа с фондами музея.** | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступления В течение года | руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея. | Сентябрь - декабрь | руководитель музея |
| 3 | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года | руководитель музея |
| 4 | Связь с музеями, общественными и  детскими организациями и учреждениями. | В течение года | руководитель музея |
| **Общественно-полезная работа** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Поисковая работа | В течение года | руководитель музея актив музея |
| 2 | Запись воспоминаний ветеранов труда, жителей села | В течение года | руководитель музея актив музея |
| 3 | Участие в районных, краевых, всероссийских конкурсах. | В течение года | руководитель музея актив музея |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.