

Приложение № 3
к приказу директора МАОУ «ОШ
№ 5 г. Асино»
От 31.08.2023 года № 10
«Утверждаю»
Директор школы
Е.А. Лингевич



Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «ОШ № 5 г. Асино»

Общие положения.

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ «ОШ № 5 г. Асино» разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, обязательных для соблюдения работниками МАОУ «ОШ № 5 г. Асино», независимо от занимаемой ими должности.

Настоящий кодекс является локальным нормативным актом МАОУ «ОШ № 5 г. Асино», основной целью которого является установление этических норм и правил служебного поведения работников школы для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к школе, а также обеспечения единых норм поведения работников.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками их должностных обязанностей.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности.

1.5. Работники подлежат ознакомлению с настоящим Кодексом в течение двух недель со дня его утверждения. Работники, принимаемые на работу в МАОУ «ОШ № 5 г. Асино», подлежат ознакомлению с положениями Кодекса при приёме на работу (до подписания трудового договора).

I. Основные принципы и правила поведения работников.

2.1. Основные принципы поведения работников представляют собой основополагающие идеи, которыми должны руководствоваться работники при исполнении должностных обязанностей.

2.2. В своей деятельности работники МАОУ «ОШ № 5 г. Асино» должны руководствоваться следующими основными принципами поведения:

1) законность. Законы являются общеобязательными на всей территории Российской Федерации для всех без исключения физических и юридических лиц, поэтому работники должны неукоснительно соблюдать закон и создать условия для его реализации.

2) приоритет прав и законных интересов граждан. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства (ст.2 конституции РФ).

3) профессионализм. Работники МАОУ «ОШ № 5 г. Асино» обязаны осуществлять свои должностные обязанности на должном профессиональном уровне и эффективно использовать имеющиеся знания, умения и навыки во благо интересам граждан, организации, общества и государства.

4) Эффективный внутренний контроль, осуществляемый директором школы. Директор МАОУ «ОШ № 5 г. Асино» должен осуществлять постоянный контроль за исполнением

законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности школы. А также мониторинг эффективности реализации антикоррупционных мероприятий в деятельности школы.

5) ответственность за совершение коррупционных правонарушений и неотвратимость наказания. Работники школы несут предусмотренную законом ответственность вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей.

Директор школы несёт персональную ответственность за реализацию антикоррупционных мер в школе.

2.3. Работники МАОУ «ОШ № 5 г. Асино» призваны:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности школы и её работников.

2) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной деятельности учреждения.

3) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывая их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности.

4) не оказывать предпочтения каким-либо социальным, профессиональным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению.

5) незамедлительно сообщать директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

6) проявлять корректность и внимательность в общении с гражданами и должностными лицами.

7) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных трудовым договором.

8) соблюдать конфиденциальность информации о работниках, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера.

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации.

11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность школы и её работников, должностных лиц при решении вопросов личного характера.

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений, оценок в отношении деятельности школы, директора школы.

13) соблюдать установленные в школе правила публичных выступлений и предоставления информации, касающейся деятельности школы.

14) воздерживаться от высказывания негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников.

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы.

16) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

17) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.4. Работник не может осуществлять работу в школе на условии прямой подчинённости в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сёстры, а также братья, сёстры, родители, дети супругов и супруги детей).

II. Отношение работников школы к подаркам и иным знакам внимания.

3.1. Получение или вручение работниками школы подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев,

предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

3.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник школы попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения. (ГК РФ ст. 575)

3.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

3.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника школы.

3.6. Работнику школы не следует:

- создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

3.7. Сотрудникам школы запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

IV. Требования к антикоррупционному поведению работника.

4.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов и противодействия коррупции в школе работник обязан:

1) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов, коррупционным правонарушениям в интересах или от имени школы;

2) действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и Кодексом;

3) воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;

4) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как предложение дачи взятки, согласие принять взятку, просьба о даче взятки; как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

5) незамедлительно информировать директора школы о ставшей известной работнику информации о случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и др.);

7) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести

к конфликту интересов, незамедлительно информировать о любом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.2. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предупреждению коррупции, по недопущению коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Работникам школы следует избегать обсуждения определённых тем с гражданами, чья выгода зависит от решений работника школы, и может восприниматься как просьба о даче взятки:

- низкий уровень заработной платы и нехватка нужд на реализацию определённых нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения;
- нежелательно употреблять слова и выражения, которые могут быть восприняты как просьба о даче взятки, например: «вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы» и т.д.

У. Этические правила поведения работников.

1. В своём поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В своём поведении работникам следует воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочих мероприятий должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает аккуратность, официальность, сдержанность, строгость, консерватизм в выборе ткани, цвета, покроя и аксессуаров.

УІ. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

1. Нарушение норм и правил кодекса этики и служебного поведения подлежит осуждению, рассмотрению на созданных для этого соответствующих комиссиях, выводы которых учитываются при поощрениях, продвижениях по службе, наложении дисциплинарных взысканий.

2. Если работник МАОУ «ОШ № 5 г. Асино» не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю или к должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции.

